



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - [Serviços Digitais](http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br) no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, convoca a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em assumir o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link, <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	



Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para contratos.sesa@serra.es.gov.br informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE SERRA

🔒 ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: HOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

ENTRAR ✓

Esqueceu sua senha?

OU

ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL

👤 Não possui conta? Faça seu cadastro!





PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

(00) 0000-0000 (00) 00000-0000

Telefone Comercial (00) 0000-0000
Telefone Residencial (00) 0000-0000

CEP 00000000 **Endereço (Logradouro)** Informe o endereço (logradouro) **Número** Informe o número

Complemento Informe o complemento **Ponto de Referência** Informe o ponto de referência

Bairro Informe o bairro **Cidade** Informe a cidade **UF** Seleccione ▼

É servidor da instituição?
 Sim

Declaro que li e concordo com o [termo de uso](#) do portal!

[Voltar](#) [Cadastrar ✓](#)

Termos e Condições de Uso do Portal

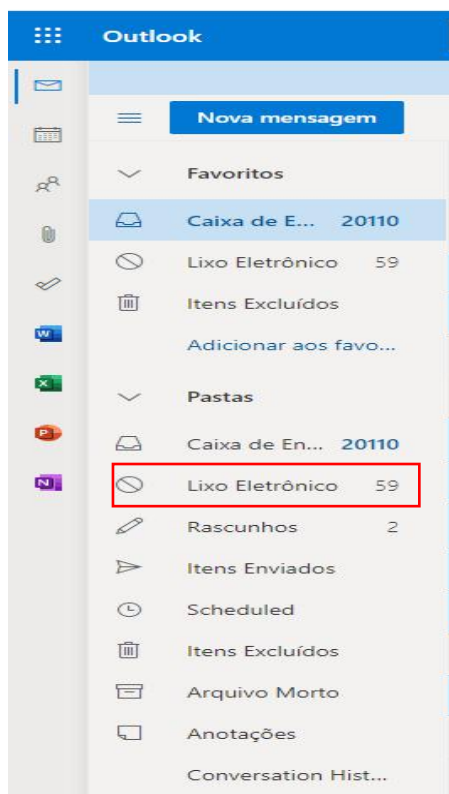
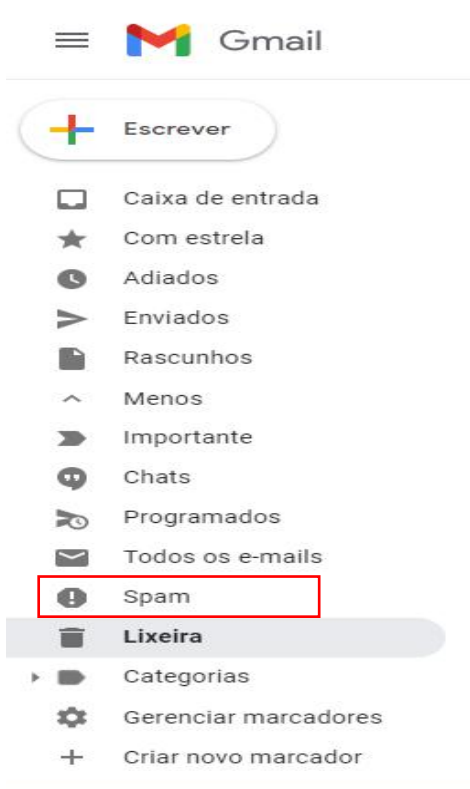
[Concordo ✓](#) [Não Concordo](#)

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

1. Da aceitação
1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.
1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.
1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

2. Do cadastro
2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.
2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.
2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.
2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:





PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO SOLICITANDO ADMISSÃO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto. Essa validação tem o prazo de 48h, após a confirmação deverá ser enviado os documentos.

The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation menu with items: Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right, there is a user profile area with 'Bem Vindo' and a user icon. A prominent yellow notification box on the right side contains the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessária que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação.' A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box.

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial:

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a red arrow pointing to the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button. The button text reads: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO. Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.' Other buttons visible include 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Selecione **ADMISSÃO PESSOAL**:

Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS (2)

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO (17)

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS (4)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (1)

CONTRATAÇÃO PESSOAL SAÚDE

SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS (12)

SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES (12)

SOLICITAÇÕES DE IPTU (8)

SOLICITAÇÕES SANITÁRIAS - VISA (2)

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

ADMISSÃO PESSOAL (SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS)

APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIMENTOS) (SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO)

CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL (SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO)

REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES (SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO)

CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL (SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO)

PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO (SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES)

ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES AMBIENTAIS E OFÍCIOS (SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS)

MEDIÇÃO DE OBRAS (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS)

REQUERIMENTO DE VISTORIA PARA CERTIDÃO DETALHADA DE HABITABILIDADE (SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO)

LICENÇA AMBIENTAL (LMR, LMA, LMIO) (SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS)

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR

Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79269

Cargo: (empty)

Lotação: (empty)

Email da Lotação: (empty)

Resumo da Solicitação *

0 TIPO DE ADMISSÃO

CARGO *

Assistente Social Aux. Administrativo Aux. de Consultório Dentário Farmacêutico Enfermeiro Médico Médico Veterinário Nutricionista Prof. de Educação Física Psicólogo Técnico de Enfermagem Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas um PDF, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato.

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:

DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

ASSINATURA ELETRÔNICA:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS

REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital **Assinatura Eletrônica**

Caixa de entrada | Processos | Tramitações | Documentos

Para assinar | Assinados | Recusados

DOCUMENTOS:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS

REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital **Assinatura Eletrônica** Atualizar

Caixa de entrada | Processos | Tramitações | **Documentos**

Para assinar | Assinados | Recusados

Duplo Clique para Ocultar Área em Branco

CAMPO ASSINAR:

Assinatura Digital **Assinatura Eletrônica** Voltar Assinar

Caixa de entrada | Para assinar | Assinados | Recusados

le Apresentação nº 7/2021

Processo nº 15132/2021 27/04/2021

Guia

1 de 1

Zoom automático